

# Palvelussuhdepäällikkö

## Porin kaupunki, Konsernipalvelut, HR-yksikkö

**Haku päättyy:** 14.8.2024 klo 15.00

**Ilmoitus jätetty:** xx.xx.2024

**Aloitusaika:** Sopimuksen mukaan

**Virkasuhteen kesto:** vakituinen

**Työn luonne:** Kokoaikatyö

## Tehtävän kuvaus

*HR-yksikkö vastaa kaupunkiorganisaation henkilöstöasioiden kokonaisuudesta. Tavoitteenamme on luoda uudenlaista ja yhdenmukaista koko kaupungin kattavaa henkilöstöpolitiikkaa kaupungin strategian ja henkilöstöohjelmamme mukaisesti. Olemme siirtyneet HR-toimintojen keskitettyyn toimintamalliin, jossa tuotamme henkilöstöhallinnon tukipalvelut ja prosessit koko organisaatiolle laadukkaasti ja tasapuolisesti. Työhyvinvoinnin ja johtamisosaamisen kehittäminen sekä tiedolla johtaminen ovat painopistealueitamme.*

HR-yksikössä on kaksi palvelussuhdepäällikön virkaa, joista toiseen etsimme nyt uutta viranhaltijaa. Palvelussuhdepäälliköt vastaavat palvelussuhdeasioiden kokonaisuudesta yhdessä yksikköemme asiantuntijoiden kanssa. Palvelussuhdepäälliköt tekevät tiivistä yhteistyötä keskenään, sijaistavat toisiaan ja vastaavat omien vastuutoimialojensa HR-toiminnoista. HR-yksikössä työskenteleville päälliköille on sovittu toimialavastuut. Avoinna olevan viran toimialavastuu on tekninen toimiala, jossa työskentelee noin 400 henkilöä.

Avoinna olevan viran pääasiallisena tehtävänä on johtaa yhdessä tiiminvetäjän kanssa noin kymmenen henkilön palvelussuhdetiimiä, joka tuottaa keskeiset henkilöstöpalvelut koko organisaatiolle. Palvelussuhdepäälliköt vastaavat henkilöstöä koskevien ohjeiden valmistelusta, ajantasaisuudesta ja viranomaislausuntojen laatimisesta. Keskeisenä tehtävänä on saattaa henkilöstöä koskevat ohjeet ja linjaukset käytäntöön koko organisaatiossa. Palvelussuhdepäällikkö neuvoo ja ohjaa toimialojen esihenkilöitä palkka- ja palvelussuhdeasioissa sekä lainsäädännön, sopimusten ja henkilöstöhallinnon ohjeiden tulkinnaissa. Raportoit työssäsi henkilöstöjohtajalle ja olet HR-johtoryhmän ja teknisen toimialan johtoryhmän jäsen.

Virkasuhteen kelpoisuusehtona on koulutuksen osalta soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, esimerkiksi oikeustieteen tai hallintotieteiden alalta. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää aiempaa kokemusta esihenkilötehtävistä, henkilöstöhallinnosta palvelussuhdeasioiden osalta sekä kunta-alan tuntemusta. Arvostamme oma-aloitteista ja tavoitteellista työtettä sekä hyviä viestintä- ja neuvottelutaitoja. Tehtävässä tarvitaan analyyttiseen ajatteluun ja projektinhallintataitoja.

Me HR-yksikössä teemme organisaatiolle merkityksellistä työtä, jossa saat laittaa likoon koko luovuutesi, tietosi ja taitosi. Sinulla on mahdollisuus olla luomassa uudenlaista kaupungin organisaatiokulttuuria, osallistua henkilöstötyön kehittämiseen ja antaa oma panoksesi onnistumiseemme.

Täytä sähköinen hakemus, josta muodostuu CV. Skannaa tutkintotodistuksesi sähköisen hakemuksen liitteeksi tai toimita ne osoitteella Porin kaupunki/HR-yksikkö, PL 47 (Valtakatu 15), 28100 Pori.

Jos mahdollisuutta sähköisen hakemuksen tekemiseen ei ole, voit lähettää paperisen hakemuksen edellä mainittuun osoitteeseen. Itse tehtyä CV:tä tai työtodistuksia ei tarvitse liittää.

Tehtävässä voidaan noudattaa kuuden kuukauden koeaikaa.

**Työ alkaa:**

Sopimuksen mukaan

**Palkkaus:**

Tehtäväkohtainen palkka 5295,51–5793,28 €/kk, tämän lisäksi maksetaan KVTES:in mukaista työkokemuspalkkaa

**Työavain:**

PORI

## Työnantajakuvaus

Mitä tulee mieleen avoimuudesta, rakkaudesta ja rohkeudesta? No Pori tietysti! Täällä kaupungin ytimessä sykkii osaava, hyvinvoiva ja innostunut henkilöstö. Kehitämme uudenlaista työskentelykulttuuria kokeilemalla rohkeasti uutta. Meillä kohdellaan toisia reilusti, koska välitämme toisistamme. Annamme henkilöstöllemme mahdollisuuden kehittää työtään sekä lisäämme työnteon sujuvuutta ja joustavuutta. Uusiin mahdollisuuksiin tartumme epäroimättä - villit ja uniikit ideat vievät meitä eteenpäin. Sitkeys ja luja tahto kantavat meidät yli esteiden. Tässä kaupungissa suhtaudumme elämään, ympäristöön ja tekemiseen intohimoisesti. Tule rakentamaan kanssamme tulevaisuuden Poria – yhdessä

## Lisätietoja

Henkilöstöjohtaja Timo Jauhiainen p. 044 701 1230 ([timo.jauhiainen@pori.fi](mailto:timo.jauhiainen@pori.fi)), soittoaajat ti 9.7. klo 12–14 ja ma 12.8. klo 13–15.

Palvelussuhdepäällikkö Sini Setälä p. 044 701 0322, ([sini.setala@pori.fi](mailto:sini.setala@pori.fi)), soittoaajat to 27.6. klo 9–11, ma 1.7. klo 9-11, to 4.7. klo 13-15, to 11.7. klo 9-11 ja ti 13.8. klo 13-15.

Palvelussuhdepäällikkö Taru Smolander p. 044 701 2726 ([taru.smolander@pori.fi](mailto:taru.smolander@pori.fi)), soittoaajat to 25.7. klo 12–15, ma 5.8. klo 12–15 ja to 8.8. klo 9–12.